〔第１号様式〕

申請年月日　　　　　年　　　月　　　日

**会議室利用申請書兼登録団体申請書**

**（　新規・更新　）**

世田谷ボランティア協会の以下会議室利用および登録団体の申請をします。

利用希望会議（１・世田谷Vセンター、２・北沢ビューロー、３・玉川ビューロー、４・烏山ビューロー）

|  |  |
| --- | --- |
| （ふりがな） |  |
| 団体・グループ名 |  |
| 代表者 | （ふりがな） |
| 氏　名： |
| 住　所：〒 |
| 電話：　　　　　　　　　　　　　　　／FAX： |
| E‐ｍａｉｌ： |
| ホームページURL： |
| 連絡担当者＊郵送物送付先 | １・代表者に同じ＊以下省略　２・代表者とは違う→（ふりがな）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名： |
| 住所：〒 |
| 電話：　　　　　　　　　　　　　　／FAX： |
| E‐ｍａｉｌ： |
| 発足年月日 | 　　　　　　　年　　　月　　　日 |
| 会員及びスタッフ数 | 会員：　　　　　　　　人スタッフ：　　　　　　人 | 会費等の　　　　有　・　無＊有りの場合（年会費・月会費）＝　　　　　　　　　円 |
| 団体・グループについて | 活動の目的（何のために）活動内容（いつ・だれに対して・どんなことを）活動実績等（どこで活動しているのか？したのか？） |

|  |  |
| --- | --- |
| **添付資料****＊必須** | **□会則　□団体パンフレット　□会報　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　）****※添付できない資料がある場合にはご相談ください。** |

|  |  |
| --- | --- |
| 会議室利用希望について | * 定期利用したい　→　□：週　／　□：月　／　□：年　→　　回程度

　　希望曜日　→　　　希望時間帯　→　　時　　分～　　時　　分／　　　* 不定期利用したい　→　年：　　回程度　＊希望予定：
 |
| 利用希望人数等 | 利用人数：　　　　　人程度希望会議室： |
| 会議室利用の目的 |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 利用時の参加費の有無 | １・参加費を取る→金額：　　　　　円・内訳：２・参加費を取らない |
| 使用設備及び借用備品 | □・スクリーン　　□・プロジェクター　　□・マイク＆アンプ　　□・OHP□・厨房　　□・ホワイトボード＆ペンセット　□・ビデオデッキ　　□・DVDプレーヤー□・スライド映写機　□・インターネット設備　□・その他（　　　　　　　　　　　） |
| 備考 | 　　　　　　　　　　　　　　 |

※上記、太枠内をご記載ください

　　受付日　　　　　年　　　　月　　　　日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 理事長 | 事務局長 | 組織推進部長 | ボ・市活動推進部長 | 扱者 |
|  |  |  |  |  |

（協会記入欄）

|  |
| --- |
|  |

＊内部決裁の申請書(書類)となるため、ご提出の本申請書は返却できません。ご了解ください。