

## 会議室利用申請書兼登録団体申請書 ( 新規・更新 )

世田谷ボランティア協会の以下会議室利用および登録団体の申請をします。  
 利用希望会議 ( 1・世田谷Vセンター、2・北沢ビューロー、3・玉川ビューロー、4・鳥山ビューロー )

(ふりがな)			
団体・グループ名			
代表者	(ふりがな)		
	氏 名 :		
	住 所 : 〒		
	電 話 :		/ FAX :
	E - m a i l :		
ホームページURL :			
連絡担当者	1・代表者に同じ*以下省略		
	2・代表者とは違う→(ふりがな).....		
	氏 名 :		
	住所 : 〒		
* 郵送物送付先	電 話 :		/ FAX :
	E - m a i l :		
発足年月日	年	月	日
会員及びスタッフ数	会員 :	人	会費等の 有 ・ 無
	スタッフ :	人	*有りの場合 (年会費・月会費) = _____ 円
団体・グループについて	活動の目的 (何のために)		
	活動内容 (いつ・だれに対して・どんなことを)		
	活動実績等 (どこで活動しているのか? したのか?)		

添付資料 * 必須	<input type="checkbox"/> 会則 <input type="checkbox"/> 団体パンフレット <input type="checkbox"/> 会報 <input type="checkbox"/> その他 ( _____ ) ※添付できない資料がある場合にはご相談ください。
--------------	--

会議室 利用希望 について	<input type="checkbox"/> 定期利用したい → <input type="checkbox"/> :週 / <input type="checkbox"/> :月 / <input type="checkbox"/> :年 → 回程度 希望曜日 → 希望時間帯 → 時 分～ 時 分/  <input type="checkbox"/> 不定期利用したい → 年: 回程度 *希望予定:
利用希望 人数等	利用人数: 人程度 希望会議室:
会議室 利用の 目的	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
利用時の 参加費の有無	1・参加費を取る→金額: 円・内訳: 2・参加費を取らない
使用設備 及び 借用備品	<input type="checkbox"/> ・スクリーン <input type="checkbox"/> ・プロジェクター <input type="checkbox"/> ・マイク&アンプ <input type="checkbox"/> ・OHP <input type="checkbox"/> ・厨房 <input type="checkbox"/> ・ホワイトボード&ペンセット <input type="checkbox"/> ・ビデオデッキ <input type="checkbox"/> ・DVDプレーヤー <input type="checkbox"/> ・スライド映写機 <input type="checkbox"/> ・インターネット設備 <input type="checkbox"/> ・その他 ( )
備考	

※上記、太枠内をご記載ください

受付日 年 月 日

理事長	事務局長	組織推進部長	ボ・市活動推進部長	扱者

(協会記入欄)

\*内部決裁の申請書(書類)となるため、ご提出の本申請書は返却できません。ご了解ください。