

会議室利用申請書兼登録団体申請書
(新規・更新)

以下のとおり世田谷ボランティア協会の会議室利用及び登録団体の申請をします。

利用希望拠点 (希望する拠点に√)	☐ 世田谷ボランティアセンター		☐ 北沢ボランティアビューロー	
	☐ 玉川ボランティアビューロー		☐ 烏山ボランティアビューロー	
(ふりがな)				
団体・グループ名				
代表者	(ふりがな)			
	氏名：			
	住所：〒			
	電話：		／携帯電話：	
	E - mail：		／FAX：	
	ホームページURL：			
連絡 担当者	☐ 代表者に同じ *以下の記載不要			
	☐ 代表者と別 → (ふりがな)			
	氏 名：			
	住所：〒			
	電話：		／携帯電話：	
	E - mail：		／FAX：	
* 郵送物 送付先				
発足年月日	年	月	日	
会員及び スタッフ数	会員：	人	会費等	有 ・ 無
	スタッフ：	人	*有の場合（年会費・月会費） 円	
団体・グループ について	活動の目的（何のために）			
	活動内容（いつ・だれに対して・どんなボランティアに関わる活動か）			
	活動実績等（どこで活動しているのか / したのか）			

添付資料 ＊必須	☐ 会則 ☐ 団体パンフレット ☐ 会報 ☐ その他（ ※添付できない資料がある場合にはご相談ください。
-------------	---

会議室の 利用希望 について	☐ 定期利用したい → (週 ・ 月 ・ 年) 回程度 希望曜日 → 希望時間帯 → 時 分～ 時 分 ☐ 不定期利用したい → 年 回程度 *希望予定：
利用希望 人数等	利用人数： 人程度 希望会議室：
会議室 利用の 目的	
利用時の 参加費の有無	☐ 参加費を取る → 金額： 円・内訳： ☐ 参加費を取らない
使用設備 及び 借用備品	☐ スクリーン ☐ プロジェクター ☐ マイク・アンプ・スピーカー ☐ DVD プレーヤー ☐ インターネット設備 ☐ 厨房 ☐ その他 ()
備考	

※上記、太枠内をご記載ください。

受付日 年 月 日

理事長	事務局長	組織推進部長	ボランティア・ 市民活動推進部長	扱者

(協会記入欄)

*当協会の決定書類となるため、申請書の返却はいたしかねます。必要な方はコピーをお取りください。